



# Rutin för överlämnandeplan

## Förskola - förskoleklass

Aktivitet	Tidpunkt	Ansvarig	Genomförande
<ul style="list-style-type: none"><li>Organisationsplanering – Inventering av det totala antal elever i förskoleklass kommande läsår.</li></ul>	Okt	Förvaltningen	Strategiskt möte
<ul style="list-style-type: none"><li>Erbjudande om skolplaceringsskickas till alla vårdnadshavare.</li></ul>	Mars	Förvaltningen	Utskick till vårdnadshavare
<ul style="list-style-type: none"><li>Vårdnadshavare accepterar erbjudande om skolplacering eller önskar annat alternativ enligt utskickad skolplaceringsblankett samt returnerar denna till förvaltningen i bifogat svarskuvert.</li></ul>	Mars	Förvaltningen	Utskick till vårdnadshavare
<ul style="list-style-type: none"><li>Utskick av inbjudan till vårdnadshavare angående förskoleklassinformation.</li><li>Skolplacering meddelas förskolan.</li></ul> <p><b>OBS! detta måste ske samtidigt!</b></p>	Sista veckan i april	Rektor	Möte på aktuell skola
<ul style="list-style-type: none"><li>Informationsmöte för vårdnadshavare på respektive skola, enligt tidigare inbjudan – Information om verksamhet, fritidshem, inskolning, fadderverksamhet m.m. Datum meddelas skolan</li></ul>	April-maj	Rektor /skolpersonal	Möte på aktuell skola
<ul style="list-style-type: none"><li>Besök av förskoleklasslärare i förskolan (i möjligaste mån). I annat fall sker telefonkontakt alt. mail- eller brevkontakt.</li></ul>	April-maj	Rektor /skolpersonal	
<ul style="list-style-type: none"><li>Blivande förskoleklass elever besöker förskoleklass och/eller fritidshem.</li></ul>	Maj/juni	Rektor /skolpersonal	Pedagoger och/eller vårdnadshavare

Giltig från och med 210412



## Information om kommunens personuppgiftshantering

### Behandling av personuppgifter

Vid all behandling av personuppgifter som lämnas via denna blankett tillämpas den gällande integritetslagstiftningen. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1.c att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse, artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning samt i artikel 9.g behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse. I nationell rätt är den lagliga grunden Förskolan 8 kap.

Syftet (ändamålet) med personuppgiftsbehandlingen är att kommunen ska ge dig/er placering i förskolan, vid behov skriva handlingsplan, vid behov erbjuda tolk samt att fakturera förskoleplacering. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen och i molntjänster inom EU/ESS. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer inte att föras över till ett tredjeland. Med tredjeland menas leverantörer som finns utanför EU/ESS och kommunen anlitar endast leverantörer som har bedömts ha en fullgod skyddsnivå enligt EU-kommissionen.

De personuppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser utifrån sekretess och offentlighetslag kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, så kallade allmänna handlingar.

### Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som är:

Kommunstyrelsen  
Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122- 850 00 (växel)  
E-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)

### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

### Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

### Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta vårt Dataskyddsombud (DSO) Detta görs enklast via telefon 0122-850 00 (växel) eller via e-post [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se). Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan [www.finspang.se/gdpr](http://www.finspang.se/gdpr).